

Narodowy Instytut Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego	Roczne sprawozdanie merytoryczne z działalności organizacji pożytku publicznego		
	za rok 2024		
- Formularz należy wypełnić w języku polskim; - Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola; - W trakcie wypełniania formularza istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstów w polach; - We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika (---).			
Data zamieszczenia sprawozdania			
I. Dane organizacji pożytku publicznego			
1. Nazwa organizacji	FUNDACJA VITA FAMILIAE		
2. Adres siedziby i dane kontaktowe	Kraj POLSKA	Województwo PODLASKIE	Powiat M. ŁOMŻA
Gmina M. ŁOMŻA	Ulica MARYNARSKA	Nr domu 2A	Nr lokalu
Miejscowość ŁOMŻA	Kod pocztowy 18-400	Pocztą ŁOMŻA	Nr telefonu 506144428
Nr faksu	E-mail fundacja@vitafamiliae.pl	Strona www www.vitafamiliae.pl	
3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	2002-10-25		
4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego	2019-09-20		
5. Numer REGON	01605783200000	6. Numer KRS	0000136408
7. Skład organu zarządzającego organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)</i>	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	KRZYSZTOF JURCZAK	PREZES ZARZĄDU	TAK
	JAROSŁAW DADURA	CZŁONEK ZARZĄDU	TAK
	MARTA BIEDRZYCKA	CZŁONEK ZARZĄDU	NIE
8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)</i>			

Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
JAN KLEWINOWSKI	CZŁONEK RADY FUNDACJI	TAK
PAWEŁ KOSIŃSKI	CZŁONEK RADY FUNDACJI	NIE
SYLWESTER KOZIKOWSKI	CZŁONEK RADY FUNDACJI	TAK
PAWEŁ KWAS	CZŁONEK RADY FUNDACJI	NIE
TOMASZ SAWICKI	CZŁONEK RADY FUNDACJI	NIE
URSZULA WYSZOMIRSKA	CZŁONEK RADY FUNDACJI	TAK

9. Cele statutowe organizacji

(Należy opisać cele na podstawie statutu organizacji)

1. Celem Fundacji jest:

- 1) wspieranie kształcenia rodziców w zakresie umiejętności nawiązywania i rozwijania prawidłowych relacji z dziećmi i między małżonkami,
- 2) wspieranie rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej i społecznie patologicznej,
- 3) przyczynianie się do społecznego, kulturalnego i językowego rozwoju społeczności, w szczególności poprzez:
 - a) krzewienie kultury i sztuki w różnych wymiarach oraz upowszechnianie ich wśród różnych grup społecznych i wiekowych, w tym osób niepełnosprawnych,
 - b) promowanie i nauczanie języków obcych wśród różnych grup społecznych i wiekowych, w tym osób niepełnosprawnych,
 - c) działalność oświatową, edukacyjną, wydawniczą, kulturalną wśród dzieci, młodzieży i dorosłych, w tym osób niepełnosprawnych,
 - d) wspieranie nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
 - e) rozwój kulturalny i językowy obszarów wiejskich, małych, średnich i dużych miast,
 - f) promocję, marketing i reklamę kultury oraz nauki języków,
 - g) aktywizację dzieci, młodzieży i dorosłych w zakresie kultury, sztuki i nauki języków,
 - h) organizację koncertów, festiwali, spotkań, konferencji, wystaw, konkursów, przeglądów, spektakli, kursów, lekcji, ognisk i kół zainteresowań, szkół i innych form zajęć służących do osiągnięcia celów Fundacji,
 - i) tworzenie oraz wspieranie programów społecznych i gospodarczych oraz innych działań i inicjatyw zakładających rozwój społeczności, a także podnoszenia jakości życia w nim,
 - j) wspieranie rozwoju kultury, pielęgnacji i ochrony dziedzictwa kulturowego,
 - k) wspieranie wszechstronnego rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, w tym wspieranie rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych, promocji i organizacji wolontariatu,
 - l) wspieranie rozwoju turystyki oraz wypoczynku, w tym dzieci i młodzieży,
 - ł) budowanie partnerstw lokalnych i rozwijanie współpracy międzysektorowej,
 - m) wspieranie osób niepełnosprawnych i starszych,
 - n) działanie na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy krajowej i międzynarodowej,
 - o) tworzenie płaszczyzny wymiany informacji i doświadczeń pomiędzy osobami i instytucjami zajmującymi się problematyką stanowiącą przedmiot działania Fundacji,
 - p) działalność stypendialną uzdolnionym dzieciom i młodzieży,
 - r) wspieranie rozwoju, ochronę i propagowanie wykonawstwa muzyki sakralnej wśród różnych grup wiekowych, w tym osób niepełnosprawnych,
 - s) propagowanie, wspieranie i promocję twórców i artystów wykonawców kulturalnych.

2. Fundacja realizuje swoje cele m.in. w szczególności poprzez:

- 1) organizowanie i finansowanie poradnictwa psychologicznego, pedagogicznego, medycznego i duszpasterskiego,
- 2) uruchamianie i finansowanie infolinii informacyjnej dla rodzin i ich członków,
- 3) organizowanie i finansowanie interdyscyplinarnego poradnictwa rodzinnego (profilaktycznego i terapeutycznego),
- 4) organizowanie i finansowanie szkoleń, kursów, sesji i konferencji o tematyce rodzinnej i zdrowotnej,
- 5) organizowanie i finansowanie kształcenia doradców życia rodzinnego,
- 6) nieodpłatne wydawanie materiałów o tematyce prorodzinnej,
- 7) organizowanie i finansowanie banku danych o organizacjach i instytucjach prorodzinnych,
- 8) działalność charytatywną – wypoczynek rodzin, dzieci i młodzieży, dystrybucja żywności,
- 9) opiniowanie literatury i pomocy dydaktycznych z zakresu nauk o rodzinie,
- 10) reintegrację społeczną i zawodową osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- 11) prowadzenie Centrum Integracji Społecznej,
- 12) prowadzenie Warsztatów Terapii Zajęciowej,

10. Sposób realizacji celów statutowych organizacji

(Należy opisać sposób realizacji celów statutowych organizacji na podstawie statutu organizacji)

Prowadzenie Warsztatów Terapii Zajęciowej. W TZ realizuje zadania w zakresie rehabilitacji społecznej i zawodowej zmierzającej do ogólnego rozwoju i poprawy sprawności każdego uczestnika, niezbędnych do możliwie niezależnego, samodzielnego i aktywnego życia. W TZ prowadzona jest również rehabilitacja w zakresie psychoterapii, kinezyterapii, logopedii. W pracy terapeutycznej najważniejsze jest przystosowanie społeczno-zawodowe uczestników i osiągnięcie poprzez pracę jak najwyższego poziomu ich dojrzałości społecznej i samodzielności. W TZ przeznaczony jest dla osób niepełnosprawnych powyżej 18 roku życia, które mają orzeczoną znaczną lub umiarkowaną stopień niepełnosprawności i posiadają wskazanie do terapii zajęciowej zawarte w orzeczeniu o stopniu niepełnosprawności wydany przez właściwy organ. W TZ przystosowany jest dla 30 uczestników. Jest to placówka pobytu dziennego. W TZ prowadzi również terapię psychologiczną dla uczestników jak i wsparcie rodzin uczestników. W TZ zapewnia pomoc logopedy i rehabilitanta. Uczestnicy mają do dyspozycji sześć pracowni tematycznych. Zajęcia w Warsztacie: Ogólne uprawnianie i doskonalenie sprawności samoobsługowej i ruchowej pozwalającej na uzyskanie niezależności w zaspokojeniu podstawowych potrzeb życia codziennego. Kształtowanie umiejętności prawidłowego zachowania się w kontaktach międzyludzkich, komunikowania się w miejscach użyteczności publicznej, bezpiecznego poruszania się po ulicach oraz korzystania z środków komunikacji publicznej. Wdrażanie do samokontroli zachowań i prawidłowych reakcji w różnych sytuacjach. Utrwalanie i poszerzanie wiedzy szkolnej. Rozwój zainteresowań oraz przygotowanie do aktywnego i twórczego spędzania czasu wolnego. Przygotowanie do pełnienia roli obywatela i pracownika. Trening umiejętności zachowań społecznych: trening podstawowych umiejętności komunikacji społecznej, trening w zakresie wyglądu zewnętrznego i higieny osobistej, trening w zakresie umiejętności kulinarnych i zdrowego żywienia, trening w zakresie edukacji seksualnej, trening zachowań rynkowych i ekonomicznych, trening rozwiązywania problemów trudnych sytuacjach międzyludzkich, trening przygotowania do podjęcia pracy.

Prowadzenie Centrum Integracji Społecznej:
Głównym działaniem Centrum Integracji Społecznej jest pomoc osobom zagrożonym lub dotkniętym wykluczeniem społecznym. Wg ustawy o zatrudnieniu socjalnym są to osoby, które z powodu swojej sytuacji życiowej nie są w stanie zaspokoić podstawowych potrzeb życiowych. Konsekwencją tego jest ograniczone uczestnictwo w podstawowych sferach życia: rodzinnego, społecznego i zawodowego. Wykorzystując narzędzia ekonomii społecznej, jakie daje ustawa o zatrudnieniu socjalnym, Centrum wspiera swoich Uczestników w procesie odzyskiwania zdolności pełnego uczestnictwa w życiu zawodowym i społecznym, wiary w siebie oraz poznania swego potencjału i wykorzystania wszystkich swoich możliwości, aby móc skutecznie powrócić na rynek pracy.

W roku 2024, w celu dalszego funkcjonowania Centrum, przygotowano i złożono wniosek do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego o dofinansowanie projektu pn.: „Centrum Integracji Społecznej PRZYSTAŃ w Łapach”. W ramach reintegracji społecznej uczestnicy otrzymają wsparcie tutora, pracownika socjalnego, psychologa i trenera kompetencji cyfrowych. Reintegracja zawodowa przewiduje zajęcia z doradcą zawodowym i instruktorami zawodu w jednej z grup: ogrodniczo-leśno-porządkowej, opiekuńczo-animacyjno-porządkowej lub opiekuńczo-rękodzielniczo-porządkowej. Warsztaty zawodowe odbywać się będą pod okiem doświadczonych instruktorów. Reintegracja społeczna prowadzona będzie 2 dni w tygodniu po min. 6 godz., zaś reintegracja zawodowa 3 dni w tygodniu po min. 6 godzin

II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Opis działalności pożytku publicznego

1.1. Opis głównych działań podjętych przez organizację

Fundacja Vita Familiae w 2024 r. realizowała na podstawie umowy zawartej z Powiatem Kolneńskim zadanie publiczne pn.: Warsztaty Terapii Zajęciowej w Kolnie w zakresie:

1. rehabilitacji społecznej i zawodowej zmierzającej do ogólnego rozwoju i poprawy sprawności, niezbędnych do prowadzenia przez osoby niepełnosprawne niezależnego, samodzielnego i aktywnego życia – na miarę indywidualnych możliwości,
2. kształtowania umiejętności prawidłowego zachowania się w kontaktach interpersonalnych,
3. rozwoju zainteresowań oraz przygotowania do aktywnego i twórczego spędzania czasu wolnego,
4. przygotowania do roli obywatela i pracownika,
5. treningu umiejętności społecznych i zawodowych przez uczestników Warsztatów Terapii Zajęciowej.

Warsztat Terapii Zajęciowej przystosowany jest dla 30 uczestników z orzeczoną umiarkowaną i znaczną stopniem niepełnosprawności oraz ze wskazaniem do terapii zajęciowej. Jest to placówka pobytu dziennego zmierzającej do ogólnego rozwoju i poprawy sprawności każdego uczestnika, nabycia umiejętności niezbędnych do możliwie samodzielnego życia.

Warsztat prowadzi również terapię psychologiczną dla uczestników jak i wsparcie rodzin uczestników. Warsztat zapewnia pomoc logopedy i rehabilitanta. Jest miejscem, w którym spotykają się osoby niepełnosprawne z różnymi dysfunkcjami zarówno fizycznymi jak i intelektualnymi. Placówka stwarza możliwość integracji osób niepełnosprawnych mających podobne problemy oraz nawiązywania i rozszerzania kontaktów osobistych. Uczestnicy mają do dyspozycji sześć pracowni tematycznych:

1. pracownia sztuk plastycznych,
2. pracownia krawiecko-dziwiarska,
3. pracownia ogrodniczo-techniczna,
4. pracownia muzyczno-teatralna,
5. pracownia przystosowania do życia codziennego,
6. pracownia informatyczna.

Każda z tych pracowni ma oddzielny autorski program rehabilitacji dostosowany do możliwości intelektualnych i fizycznych poszczególnych uczestników, który jest realizowany w ciągu roku z uczestnikami. Programy pracowni są modyfikowane i dostosowywane co roku wraz z postępami uczestników. W pracy terapeutycznej najważniejszym celem do osiągnięcia jest przygotowanie społeczno-zawodowe uczestników i osiągnięcie poprzez pracę jak najwyższego poziomu dojrzałości społecznej i samodzielności oraz wyrobienie poprawnych nawyków społecznych i użytecznych w życiu codziennym. Oprócz pracowni terapeutycznych działa również pracownia rehabilitacyjna, którym głównym zadaniem jest podniesienie sprawności psychofizycznej uczestników, a w odosobnionych przypadkach utrzymanie jej na wysokim poziomie. Leczenie ruchem jest w tym wypadku istotną składową leczenia usprawniającego i zabezpiecza przed wykształceniem wadliwych postaw i przeciwdziała wtórnym zmianom w układzie ruchowym człowieka. Zajęcia w tej pracowni odbywają się w formie indywidualnej i grupowej. Centrum Integracji Społecznej na terenie Łap prowadzone jest przez Fundację Vita Familiae. W roku 2024, w celu dalszego funkcjonowania Centrum, przygotowano i złożono wnioski do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego o dofinansowanie projektu pn.: „Centrum Integracji Społecznej PRZYSTAŃ w Łapach”. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus Priorytet VIII Fundusze na rzecz edukacji i włączenia społecznego Działanie 8.3 Zwiększenie aktywności społeczno-zawodowej. Celem projektu jest zwiększenie poziomu aktywności społeczno-zawodowej: 90 osób w tym min. 70 kobiet i 4 obywateli państw trzecich, doświadczających wielokrotnego wykluczenia społecznego (wykluczenie z powodu więcej niż jednej przesłanki) zamieszkujących na terenie gmin: Łapy, Turośń Kościelna i Poświętne poprzez uczestnictwo w reintegracji społecznej i zawodowej w CIS w okresie od 1.02.2025r. do 29.02.2028r. W ramach reintegracji społecznej uczestnicy otrzymują wsparcie tutora, pracownika socjalnego, psychologa i trenera kompetencji cyfrowych. Reintegracja zawodowa przewiduje zajęcia z doradcą zawodowym i instruktorami zawodu w jednej z grup: ogrodniczo-leśno-porządkowej, opiekuńczo-animacyjno-porządkowej lub opiekuńczo-rękodzielniczo-porządkowej. Uczestnikom Centrum Integracji Społecznej „Przystań” w Łapach zapewnione będzie m.in.: wstępne badania lekarskie, odzież robocza, codzienny ciepły posiłek, ubezpieczenie NNW, wypłata świadczeń integracyjnych. Reintegracja społeczna prowadzona będzie 2 dni w tygodniu po min. 6 godz., zaś reintegracja zawodowa 3 dni w tygodniu po min. 6 godzin.

1.2. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego

(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)

- | | |
|---|---|
| ☐ najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek) | |
| ☐ gmina | ☒ województwo |
| ☐ kilka gmin | ☐ kilka województw |
| ☐ powiat | ☐ cały kraj |
| ☒ kilka powiatów | ☐ poza granicami kraju |

2. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

2.1. Liczba odbiorców działań organizacji		Osoby fizyczne	30	
(Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)		Osoby prawne	0	
2.2. Informacje na temat odbiorców innych, niż wymienieni w pkt 2.1, na rzecz których działała organizacja (Np. zwierzęta, zabytki)				
3. Informacja dotycząca działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym				
3.1. Organizacja prowadziła działalność nieodpłatną pożytku publicznego				☒ Tak ☐ Nie
3.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności nieodpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności nieodpłatnej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności				
Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych
1	działalność na rzecz osób niepełnosprawnych	Prowadzenie Warsztatów Terapii Zajęciowej. Formy organizacyjne realizacji zadań WTZ: Organizowanie zajęć wyrabiających: samodzielność, zaradność, przystosowanie do życia codziennego, przystosowanie do pracy. Działania WTZ służą przygotowaniu uczestników do aktywnego włączenia się w życie społeczne oraz podjęcia pracy zawodowej odpowiadającej ich możliwościom intelektualnym i predyspozycjom. Zajęcia w WTZ: Ogólne uprawnianie i doskonalenie sprawności samoobsługowej i ruchowej pozwalającej na uzyskanie niezależności w zaspokojeniu podstawowych potrzeb życia codziennego. Kształtowanie umiejętności prawidłowego zachowania się w kontaktach międzyludzkich, komunikowania się w miejscach użyteczności publicznej, bezpiecznego poruszania się po ulicach oraz korzystania z środków komunikacji publicznej. Wdrażanie do samokontroli zachowań i prawidłowych reakcji w różnych sytuacjach. Utrwalanie i poszerzanie wiedzy szkolnej. Rozwój zainteresowań oraz przygotowanie do aktywnego i twórczego spędzania czasu wolnego. Przygotowanie do pełnienia roli obywatela i pracownika. Trening umiejętności zachowań społecznych: trening podstawowych umiejętności komunikacji społecznej, trening w zakresie wyglądu zewnętrznego i higieny osobistej, trening w zakresie umiejętności kulinarnych i zdrowego żywienia, trening zachowań rynkowych i ekonomicznych, trening rozwiązywania problemów trudnych sytuacjach.	94.99.Z	0,00 zł
4. Informacja dotycząca działalności odpłatnej pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym				

4.1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego				☐ Tak ☒ Nie
4.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności odpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności odpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności				
Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych
5. Informacja dotycząca działalności gospodarczej organizacji w okresie sprawozdawczym				
5.1. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą				☒ Tak ☐ Nie
5.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności gospodarczej organizacji wraz z opisem tej działalności w okresie sprawozdawczym, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności				
Lp.	Numer Kodu (PKD)	Przedmiot i opis działalności		
1	77.12.Z	W 2024 roku w ramach prowadzonej działalności gospodarczej Fundacja Vita Familiae osiągnęła przychody z działalności usługowej związanej z wynajmem sceny mobilnej wraz z nagłośnieniem. Niezależnie od prowadzonej działalności statutowej Fundacja prowadzi działalność gospodarczą, z której środki przeznaczone są w całości na cele statutowe realizowane w sferze działań pożytku publicznego. W ramach tej działalności Fundacja świadczy przede wszystkim usługi związane z wynajmem sceny mobilnej wraz z nagłośnieniem i oświetleniem.		
III. Przychody i koszty organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym				
1. Informacja o przychodach organizacji				
1. Łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem zysków i strat)				1 238 263,33 zł
a) przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego				2 375,60 zł
b) przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego				0,00 zł
c) przychody z działalności gospodarczej				12 597,23 zł
d) przychody finansowe				0,00 zł
e) pozostałe przychody				1 223 290,50 zł
2. Informacja o źródłach przychodów organizacji				
2.1. Przychody z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych				2 375,60 zł
2.2. Ze źródeł publicznych ogółem:				1 122 585,50 zł

w tym:	a) ze środków europejskich w rozumieniu przepisów o finansach publicznych	0,00 zł
	b) ze środków budżetu państwa	0,00 zł
	c) ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego	1 122 585,50 zł
	d) ze środków państwowych funduszy celowych	0,00 zł
2.3. Ze źródeł prywatnych ogółem:		108 615,23 zł
w tym:	a) ze składek członkowskich	0,00 zł
	b) z darowizn od osób fizycznych	96 018,00 zł
	c) z darowizn od osób prawnych	0,00 zł
	d) z ofiarności publicznej (zbiórek publicznych, kwest)	0,00 zł
	e) ze spadków, zapisów	0,00 zł
	f) z wpływów z majątku (w szczególności sprzedaży lub wynajmu składników majątkowych)	0,00 zł
	g) z działalności gospodarczej	12 597,23 zł
2.4. Z innych źródeł		4 687,00 zł
3. Informacje o kosztach poniesionych z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym		
3.1. Stan środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych na pierwszy dzień roku sprawozdawczego		4 700,00 zł
3.2. Wysokość kwoty poniesionych kosztów z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym ogółem		0,00 zł
3.3. Działania, w ramach których poniesiono koszty ze środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1), oraz szacunkowe kwoty przeznaczone na te działania		
3.4. Cele szczegółowe, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wskazane przez podatników podatku dochodowego od osób fizycznych, na które organizacja pożytku publicznego poniosła najwyższe koszty ze środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego w okresie sprawozdawczym wraz z kwotą kosztów		
4. Informacje o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym	Koszty ogółem:	W tym: wysokość kosztów finansowana z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych
4.1. Koszty organizacji w okresie sprawozdawczym ogółem:	1 310 257,68 zł	0,00 zł
a) koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	0,00 zł	0,00 zł
b) koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego	0,00 zł	0,00 zł
c) koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej	124 264,60 zł	
d) koszty finansowe	0,00 zł	

e) koszty administracyjne	0,00 zł	0,00 zł
f) pozostałe koszty ogółem	1 185 993,08 zł	0,00 zł
4.2. Koszty kampanii informacyjnej lub reklamowej związanej z pozyskiwaniem 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych	0,00 zł	0,00 zł
5. Wynik działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym		
5.1. Wynik działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	2 375,60 zł	
5.2. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego	0,00 zł	
5.3. Wynik działalności gospodarczej	-111 667,37 zł	
w tym: wysokość środków przeznaczona na działalność pożytku publicznego	0,00 zł	
IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym		
1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień <i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji. W przypadku zwolnienia z podatku dochodowego od osób prawnych - podać dodatkowo kwotę)</i>	☐ z podatku dochodowego od osób prawnych 0,00 zł ☒ z podatku od nieruchomości ☐ z podatku od czynności cywilnoprawnych ☐ z podatku od towarów i usług ☐ z opłaty skarbowej ☐ z opłat sądowych ☐ z innych zwolnień, jakich: ☐ nie korzystała	
2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji.	☐ Tak ☒ Nie	
3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła na preferencyjnych warunkach z podmiotami publicznymi umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo: <i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)</i>	☐ własność ☐ użytkowanie wieczyste ☐ najem ☐ użytkowanie ☒ użyczenie ☐ dzierżawa ☐ nie korzystała	
V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym		
1. Pracownicy oraz osoby zatrudnione na podstawie umowy cywilnoprawnej		
1.1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy <i>(Należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeżeli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)</i>	15 osób	

1.2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty <i>(Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ułamkami odpowiadającymi części etatu, np. 0,50 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 2 miejsca po przecinku)</i>		12,56 etatów
1.3. Liczba osób w organizacji świadczących usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej <i>(Jeżeli kilka umów cywilnoprawnych było wykonywanych przez jedną osobę, to dana osoba powinna być policzona tylko raz)</i>		4 osób
2. Członkowie		
2.1. Organizacja posiada członków		☐ Tak ☒ Nie
2.2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego		0 osób fizycznych
		0 osób prawnych
3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym		
3.1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy <i>(Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby fizyczne, które ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonują świadczenia na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)</i>		☐ Tak ☒ Nie
3.2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres krótszy niż 30 dni</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)</i>		0 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	0 osób

3.3. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres od 30 dni do 6 miesięcy</u> (Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)		0 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	0 osób
3.4. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres <u>dłuższy niż 6 miesięcy</u> (Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)		0 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	0 osób
VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym		
1. łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym		962 683,24 zł
w tym:	a) z tytułu umów o pracę	936 553,24 zł
	- wynagrodzenie zasadnicze	887 869,24 zł
	- nagrody	48 684,00 zł
	- premie	0,00 zł
	- inne świadczenia	0,00 zł
	b) z tytułu umów cywilnoprawnych	26 130,00 zł
2. łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, w związku z prowadzoną działalnością pożytku publicznego		860 179,24 zł
w tym:	a) w związku z prowadzoną działalnością odpłatną pożytku publicznego	0,00 zł
	b) w związku z prowadzoną działalnością nieodpłatną pożytku publicznego	860 179,24 zł
3. łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej w związku z prowadzoną przez organizację działalnością gospodarczą		102 504,00 zł
4. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne (Aby określić przeciętne miesięczne wynagrodzenie należy: 1. zsumować wszystkie kwoty wynagrodzeń wypłacone w ciągu roku sprawozdawczego (wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne); 2. podzielić zsumowaną kwotę przez 12 (miesiące) 3. podzielić przez liczbę członków zarządu)		0,00 zł
5. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne (zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)		0,00 zł
6. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne (zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)		0,00 zł
7. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 4-6, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej (zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)		4 844,42 zł

8. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu zarządzającego, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
9. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
10. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi innych niż organ zarządzający, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
11. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikowi organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 8-10, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz wynagrodzenia wypłaconego osobie świadczącej usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	18 100,00 zł

12. Dodatkowe uwagi dotyczące wynagrodzeń (Można wpisać informacje dotyczące wynagrodzeń, o których mowa w pkt 1-11, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)	
---	--

VII. Informacja o udzielonych przez organizację pożyczkach publicznych pożyczkach pieniężnych w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja udzielała pożyczek pieniężnych	☐ Tak ☒ Nie
2. Wysokość udzielonych pożyczek pieniężnych	0,00 zł
3. Statutowa podstawa przyznania pożyczek pieniężnych	

VIII. Informacja o działalności zleconej organizacji pożyczki publicznej przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego	☒ Tak ☐ Nie
--	---

2. Informacja na temat głównych realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację
(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
1	Warsztaty Terapii Zajęciowej w Kolnie	WTZ realizuje zadanie w zakresie rehabilitacji społecznej i zawodowej zmierzającej do ogólnego rozwoju i poprawy sprawności każdego uczestnika, niezbędnych do możliwie niezależnego samodzielnego aktywnego życia - na miarę indywidualnych możliwości	Powiat Kolneński	1 122 585,50 zł

3. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej lub państwowe fundusze celowe	☐ Tak ☒ Nie
---	---

4. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację
(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
----	---------------	-----------------	------------------------------------	-------

IX. Informacja dotycząca realizowanych przez organizację pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym zamówień publicznych

(Należy wpisać realizowane zamówienia publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz te, do których nie stosuje się przepisów ww. ustawy, np. zamówienia, których wartość nie przekroczyła wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro)

1. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zamówienia publiczne	☐ Tak ☒ Nie
--	---

2. Informacja na temat realizowanych zamówień i kwot otrzymanych na ich realizację

Lp	Przedmiot zamówienia	Nazwa organu	Kwota
----	----------------------	--------------	-------

X. Informacje uzupełniające

1. Wykaz spółek, w których organizacja posiada co najmniej 20% udziałów lub akcji w kapitale zakładowym lub co najmniej 20% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym spółki

Lp.	Nazwa spółki	REGON	Siedziba spółki	% udziałów lub akcji w kapitale	% udziału w ogólnej liczbie głosów
-----	--------------	-------	-----------------	---------------------------------	------------------------------------

2. Wykaz fundacji, których organizacja jest fundatorem

3. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacji przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

Lp	Organ kontrolujący	Liczba kontroli
----	--------------------	-----------------

4. Organizacja przeprowadziła badanie sprawozdania finansowego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości lub rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązku badania sprawozdań finansowych organizacji pożytku publicznego

☐ Tak
☒ Nie

5. Dodatkowe informacje

(Można wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)

--	--	--	--

Imię i nazwisko osoby upoważnionej lub imiona i nazwiska osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji	KRZYSZTOF JURCZAK-PREZES ZARZĄDU JAROSŁAW DADURA-CZŁONEK ZARZĄDU MARTA BIEDRZYCKA-CZŁONEK ZARZĄDU	Data wypełnienia sprawozdania	
--	---	-------------------------------	--